

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Organización Bodega. UPZ Carnaval.													
Fecha:		28 DE ENERO DE 2026.				Hora de inicio:		1:30 pm		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:		Bodega Carnaval Alcaldía Local de Kennedy				Hora de finalización:		2:30 pm							
Dependencia:		Policia - Juvenil				Nombre del Responsable: Boris Pardo									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	101234567	Boris Pardo		ALT	Espacio público				X				X	3142624280	[Firma]
CC	80155712	Diana Pigeon		gestor ALB	Policia Juvenil								X	3204943516	[Firma]
CC	1030553238	Nector Duarte		FOLK	Almacén						X		X	3118665600	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Autoriza y acepta que cualquier cambio o actualización relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser enviada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387011. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a sus mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS INCAUTADOS

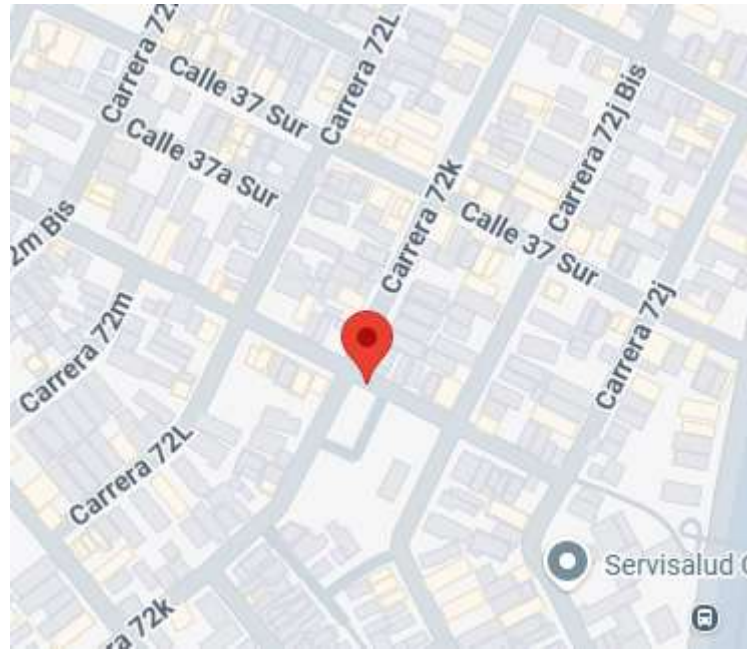
Fortalecer la Inspección, Vigilancia y Control en la localidad de Kennedy mediante la organización, registro, custodia y disposición adecuada de los elementos incautados a vendedores informales, en estricto cumplimiento de la Ley 1801 de 2016, garantizando el debido proceso administrativo, la transparencia y la legalidad de las actuaciones, con el fin de asegurar el orden, control y trazabilidad de los bienes incautados, optimizar su administración y disposición final, asimismo, facilitar su ubicación y entrega oportuna a los ciudadanos que cumplan con los requisitos legales para su reclamación.

ENTIDADES PARTICIPANTES:

- Alcaldía Kennedy Espacio Público– 1 funcionarios (as)
- Gestores De Paz y Convivencia 3 funcionarios
- Auxiliar de Bodega ALK 1 funcionario



MAPA DEL PUNTO A INTERVENIR



<https://maps.app.goo.gl/eR2w6A5nM6c3CjRJ6>

DESARROLLO: Una vez reunido el equipo de calle del área Político–Jurídico y el equipo de Gestores de Paz y Convivencia de la Alcaldía Local de Kennedy.

Siendo las 13:30 horas del 28 de enero de 2026, en la bodega de la Alcaldía Local, ubicada en el barrio Carvajal, calle 37B Sur No. 72J-87, UPZ Carvajal, se inicia la reunión previa con el fin de coordinar la intervención y unificar criterios de actuación para las acciones a desarrollar.

Durante la jornada realizada en la bodega de la Alcaldía Local de Kennedy, se adelantaron acciones de organización, clasificación y verificación de los elementos incautados en diferentes operativos efectuados en la localidad. Así mismo, se procedió a la reubicación de los tráileres, la separación de los materiales aptos para custodia y la identificación de aquellos elementos que serán dados de baja, conforme a los procedimientos administrativos y normativos vigentes.

Estas acciones permitieron optimizar el manejo del inventario, garantizar el orden, control y trazabilidad de los elementos incautados, y fortalecer los procesos internos de gestión y disposición final, minimizando riesgos operativos y administrativos, y contribuyendo al adecuado desarrollo de futuras entregas a los vendedores informales que cumplan con el debido proceso ante las entidades y áreas competentes de la Alcaldía Local de Kennedy.

ACTIVIDAD No. 1

Identificación de los elementos a movilizar. Reubicación de 3 tráileres



ACTIVIDAD No. 2

Se despeja zona, separando material que se dará de baja



RESULTADOS DE LA JORNADA

- Tráileres reubicados: 3

Siendo las 14:30 horas del día 28 de enero de 2026 se da por terminada la intervención con los resultados y novedades antes enunciadas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	No se generan compromisos	N.A.	N.A.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión